



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
02 сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**СД.В.5.1 ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Специальность 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника – экономист
Форма обучения: очная
Курс 3 семестр 6

Тихорецк
2013

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Организационно-методическая часть | 3 |
| 2. | Рабочая учебная программа | 6 |
| 3. | Планы семинарских занятий | 8 |
| 4. | Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением | 10 |
| 5. | Тематика рефератов | 13 |
| 6. | Материалы для промежуточного контроля | 14 |
| 7. | Вопросы для подготовки к зачету | 23 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 8. Глоссарий | 24 |
| 9. Список рекомендуемой литературы | 33 |
| 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 35 |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Изучение дисциплины «Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях» направлено на получение студентами знаний по особенностям организации учета и контроля в некоммерческих организациях.

Основная цель курса состоит в изучении понятия и классификации некоммерческих организаций, их организационно-правовых форм, особенностей ведения бухгалтерского учета и его информационной базы, вопросов организации и контроля.

Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях тесно связана с теорией и принципами бухгалтерского учета, бухгалтерским финансовым учетом, налогами и налогообложением организаций, экономическим анализом, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, аудитом.

Задачи изучения дисциплины - программа курса «Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях» формирует и реализует задачу получения студентами систематических знаний:

- назначении и целях создания некоммерческих организаций;
- особенностях ведения бухгалтерского учета;
- о расходах и доходах некоммерческих организаций;
- видах контроля за их деятельностью.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника

Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях занимает важное место в системе финансов предприятия.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Студент должен получить систему знаний— **знать** экономическую сущность и содержание хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях:

- природу и сущность хозяйственной деятельности, их классификацию;
- цели, стратегии, функции и методы управления хозяйственной деятельностью;
- принципы разработки и отбора перспективных проектов, методы их анализа и оценки;
- организационно-экономический механизм управления хозяйственной деятельностью;
- зарубежный и российский опыт управления некоммерческими организациями.

владеть:

- основными методологическими подходами, методами моделями управления некоммерческими организациями;
- технологией научно-технического прогнозирования;
- методикой оценки научно-технического уровня и экономической эффективности развития некоммерческих организаций;

уметь:

- систематизировать хозяйственные операции деятельности некоммерческих организаций и характеризовать их особенности;
- регистрировать хозяйственные операции в формах первичных учетных документов;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- осуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета.

На изучение курса «Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях» отводится— 34 час., в том числе— лекции 18 час., семинарские занятия— 16 час.

Лекции , как ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель— дать основы научных знаний по основным вопросам организаций. Лекционные занятия проводятся с элементами дискуссии и полемики.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления полученных студентами знаний, освоения навыков обобщения и изложения учебного материала.

Составной частью учебного процесса является **самостоятельная работа студентов**, в ходе которой студенты не только усваивают материал учебника, но и готовят реферативные сообщения.

Изучение курса «Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях» завершается сдачей студентами **зачета**. Вопросы, выносимые на итоговый контроль, приведены ниже.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 6 семестре по очной и заочной формам обучения.

Итоговый контроль по курсу – зачет для студентов всех форм обучения. Аттестации студентов заочной формы обучения предшествует сдача контрольной работы.

Распределение часов по темам и дисциплинам

| № п/п | Название темы | Всего | | Очная форма обучения | | | Заочная форма обучения | | |
|-------|--|------------|------------|----------------------|-----------|-------------|------------------------|----------|-------------|
| | | ОФО | ЗФО | лекции | семинары | сам. работа | лекции | семинары | сам. работа |
| 1 | Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций | 16 | 18 | 2 | 2 | 12 | 1 | 1 | 16 |
| 2 | Создание, реорганизация и ликвидация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций | 18 | 20 | 4 | 2 | 12 | 1 | 1 | 18 |
| 3 | Особенности бухгалтерского учета, формирования учетной политики, учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций | 22 | 22 | 4 | 4 | 14 | 2 | 2 | 18 |
| 4 | Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения | 22 | 20 | 4 | 4 | 14 | 1 | 1 | 18 |
| 5 | Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах | 22 | 20 | 4 | 4 | 14 | 1 | 1 | 18 |
| | <i>Всего по дисциплине</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>18</i> | <i>16</i> | <i>66</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>88</i> |

2. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Тема 1. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.

Типология некоммерческих организаций. Нормативное регулирование создания и деятельности некоммерческих организаций. Формирование инициативной группы. Определение проблемы и выбор ее аспектов. Создание такой организации приводит к решению каких-то социальных проблем. Социальная проблема – несоответствие между желаемым и действительным состоянием социальной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно значительные группы, которые заинтересованы в изменении нынешнего состояния. Аспект – точка зрения, взгляд на что-либо. Аспект проблемы – точка зрения о проблеме; какая-то составная часть или подход к решению крупной проблемы. Определение направлений деятельности и клиентов организации.

Способы создания некоммерческих организаций. Юридические факты, влекущие создание некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий.

Организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций. Документы, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации и порядок их предоставления. Решение о создании некоммерческой организации, принимаемое Министерством юстиции, его значение. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о некоммерческой организации.

Создание товарищества собственников жилья; потребительского кооператива; дачного, огороднического и садоводческого объединения граждан; государственного и муниципального учреждения. Создание на территории РФ структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации.

Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации.

Тема 2. Создание, реорганизация и ликвидация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Порядок создания некоммерческой организации. Учредительные документы некоммерческой организации. Учредители некоммерческой организации. Проведение мероприятий по реорганизации некоммерческой организации. Преобразование некоммерческой организации в другую форму.

Ликвидация некоммерческой организации. Имущество ликвидируемой некоммерческой организации. Порядок ликвидации некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации.

Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации. Реорганизация некоммерческих организаций: понятие, признаки и формы.

Органы, принимающие решения о реорганизации; форма и содержание документов, составляемых при реорганизации. Проблемы гарантий прав кредиторов при реорганизации некоммерческих организаций. Преобразование некоммерческой организации. Проблема «смешанной» реорганизации. Добровольная и принудительная ликвидация: понятие, основания, особенности процедур. Порядок распределения имущества ликвидируемой некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета, формирования учетной политики, учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций.

Источники формирования имущества некоммерческих организаций и порядок учета целевых поступлений. Понятие «некоммерческие организации». Существующие формы некоммерческих организаций. Отчетность некоммерческих организаций. Учет предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. Понятие предпринимательской деятельности некоммерческих

организаций.

Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Запись о прекращении деятельности некоммерческой организации. Налог на имущество.

Виды деятельности некоммерческой организации. Понятие и содержание гражданской правосубъектности некоммерческих организаций. Проблема пределов правоспособности некоммерческих организаций. Содержание дееспособности некоммерческой организации. Способы реализации правосубъектности некоммерческой организации. Органы управления некоммерческой организацией: общая характеристика. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией гражданско-правовых сделок. Последствия совершения некоммерческой организацией сделки, выходящей за пределы ее специальной правоспособности.

Вещные права некоммерческих организаций. Имущество некоммерческих организаций, источники формирования. Формирование и использование целевого капитала некоммерческими организациями.

Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления.

Ответственность некоммерческих организаций.

Тема 4. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.

Расчет заработной платы. Расчет отчислений во внебюджетные фонды. Страховые взносы во внебюджетные фонды: основные изменения. Органы контроля за уплатой страховых взносов.

Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов. Виды общественных объединений и их организационно-правовые формы. Правовое положение структурных подразделений общественных объединений. Способы создания общественных объединений. Учредительные документы общественных объединений. Органы управления. Особенности создания и деятельности политических партий. Учредители, участники, члены общественных объединений: соотношение понятий, основные права и обязанности. Имущественные права общественных объединений и их структурных подразделений.

Надзор и контроль за деятельностью общественного объединения. Приостановление деятельности общественного объединения.

Тема 5. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.

Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности. Деятельность фонда. Собственное имущество фонда. Организация внутреннего аудита в некоммерческих организациях.

Учреждение как некоммерческая организация: понятие и признаки. Виды и типы учреждений. Учредительные документы учреждений. Правовая природа договора, заключаемого образовательным учреждением с собственником - учредителем. Учредитель и собственник учреждения: соотношение понятий. Проблема «соучредительства» учреждений. Создание структурных подразделений учреждений: проблема определения правового статуса структурных подразделений отдельных видов учреждений. Органы управления учреждения. Особенности структуры управления в образовательных учреждениях. Имущественные права учреждений.

Право оперативного управления учреждения: понятие и содержание. Проблема определения правовой природы «права самостоятельного распоряжения».

3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия направлены на активизацию работы студентов в течение всего учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими учебными дисциплинами учебного плана.

Подготовка студентов к семинару начинается с изучения лекционного материала рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, предложенных публикаций российской периодической литературы, а также материалами, размещенными в сети Интернет. Дополнительную литературу: монографии, статьи из журналов и газет, материалы статистики и другие источники информации определяет преподаватель в ходе изучения каждой новой темы курса.

Семинар 1. Тема 1. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.

I. Вопросы к семинару:

1. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.
2. Создание некоммерческих организаций (учредительные документы и государственная регистрация), реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.
3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (общественные организации, религиозные организации, благотворительные и иные фонды, некоммерческие учреждения, потребительские кооперативы).
4. Формирование инициативной группы.
5. Определение проблемы и выбор ее аспектов.
6. Направления деятельности и клиентов организации.

II. Выступление с рефератами

III. Тесты

Семинар 2. Тема 2. Создание, реорганизация и ликвидация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

I. Вопросы к семинару:

1. Создание некоммерческих организаций (учредительные документы и государственная регистрация).
2. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.
3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (общественные организации, религиозные организации, благотворительные и иные фонды).
4. Некоммерческие учреждения, потребительские кооперативы.
5. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.

II. Выступление с рефератами

III. Тесты

Семинар 3. Тема 3. Особенности бухгалтерского учета, формирования учетной политики, учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций.

I. Вопросы к семинару:

1. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета. Правовое регулирование.
2. Особенности формирования учетной политики.
3. Учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций.
4. Учет наличных денежных средств, операций на расчетном и валютном счетах, операций с материальными ценностями.
5. Понятие и распределение административно-хозяйственных расходов.

II. Выступление с рефератами

III. Тесты

Семинар 4. Тема 4. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.

I. Вопросы к семинару:

1. Расчет заработной платы. Расчет отчислений во внебюджетные фонды.
2. Страховые взносы во внебюджетные фонды: основные изменения.
3. Органы контроля за уплатой страховых взносов.
4. Объект обложения страховыми взносами.
5. База для начисления страховых взносов.
6. Суммы, не подлежащие обложению.

II. Выступление с рефератами

III. Тесты

Семинар 5. Тема 5. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.

I. Вопросы к семинару:

1. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики.
2. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.
3. Особенности бухгалтерского учета в объединениях, созданных в форме союза или ассоциации. Проверка обоснованности использования ресурсов.
4. Особенности учета и контроля в жилищно-строительных кооперативах, дачно-строительных кооперативах, гаражно-строительных кооперативах.
5. Особенности учета и контроля в товариществах собственников жилья. Проверка обоснованности использования ресурсов.

II. Выступление с рефератами

III. Тесты

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Одним из главных методов изучения курса«Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях»является **самостоятельная работа студентов** с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Цель самостоятельной работы–расширение кругозора и углубление знаний в области теории организации хозяйственной деятельности организаций, формирование практических навыков по расчету основных показателей деятельности и ее эффективности некоммерческих организаций.

Самостоятельная работа проявляется в двух аспектах:

1)ознакомление с новшествами по материалам периодической печати и их обсуждением на семинарах;

2)в дополнение к лекционному материалу необходима самостоятельная работа с учебной литературой для формирования фундаментальных знаний системного характера.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Текущий опрос, тестовые задания, решение задач в аудитории и дома(с проверкой качества решений).

Полнота восприятия предмета может быть обеспечена самостоятельной и вдумчивой проработкой учебных вопросов хозяйственной деятельности некоммерческих организаций с учетом актуальности и значимости для экономики России и будущей специализации студента.

Задания для самостоятельной работы.

Тема 1.Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций

Контрольные вопросы

- 1.Охарактеризуйте современное рыночное хозяйство как синтез коммерческих и некоммерческих организаций?
- 2.Объясните предпосылки существования некоммерческого сектора в рыночной экономике?
- 3.Расскажите зарубежные концепции становления и развития некоммерческого сектора в рыночной экономике?
- 4.Дайте понятие некоммерческим организациям и рынку?
- 5.Сформулируйте понятие некоммерческого сектора и его функций в переходной экономике?
- 6.Опишите некоммерческий сектор: место и роль в российской экономике.

Подготовить рефераты на темы:

- 1.Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета.
- 2.Правовое регулирование.
- 3.Особенности формирования учетной политики.
- 4.Учет уставного капитала.
- 5.Учет доходов и расходов некоммерческих организаций.

Тема2.Создание, реорганизация и ликвидация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций

Контрольные вопросы

- 1.Расскажите процедуру создания некоммерческой организации?
- 2.Поясните процесс реорганизации некоммерческой организации?
- 3.Дайте понятие ликвидации некоммерческой организации?
- 4.Поясните систему становления и развития негосударственных некоммерческих организаций?
- 5.Опишите процесс создания некоммерческой организации?
- 6.Охарактеризуйте основную деятельность некоммерческой организации и ее поддержка государством?
- 7.Сформулируйте основные особенности формирования дохода некоммерческой организации?

Подготовить рефераты на темы:

1. Учет наличных денежных средств и операций на расчетном и валютном счетах.
2. Учет операций с материальными ценностями.
3. Понятие и распределение административно-хозяйственных расходов.
4. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.
5. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета, формирования учетной политики, учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте особенности формирования дохода некоммерческой организации?
2. Дайте понятие целевым средствам некоммерческой организации: порядок поступления и расходования?
3. Определите основные доходы некоммерческой организации от ведения предпринимательской деятельности?
4. Расскажите процесс управления расходами некоммерческой организации?
5. Опишите стратегическое планирование доходов и расходов некоммерческой организации?
6. Поясните некоммерческие организации, обслуживающие коммерческие организации?

Подготовить рефераты на темы:

1. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.
2. Экономические нормативы надежности и платежеспособности негосударственных пенсионных фондов и компаний по управлению их активами.
3. Особенности бухгалтерского учета в объединениях, созданных в форме союза или ассоциации. Проверка обоснованности использования ресурсов.
4. Особенности учета и контроля в жилищно-строительных кооперативах, дачно-строительных кооперативах, гаражно-строительных кооперативах.
5. Особенности учета и контроля в товариществах собственников жилья. Проверка обоснованности использования ресурсов.

Тема 4. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения

Контрольные вопросы

1. Поясните о страховых взносах во внебюджетные фонды: основные изменения?
2. Сформулируйте доходы некоммерческой организации от ведения предпринимательской деятельности?
3. Расскажите об органах контроля за уплатой страховых взносов?
4. Дайте понятие объекта обложения страховыми взносами?
5. Поясните составляющие базы для начисления страховых взносов?
6. Сформулируйте суммы, не подлежащие обложению взносами?

Подготовить рефераты на темы:

1. Особенности деятельности общественных объединений.
2. Профсоюз как некоммерческая организация.
3. Торгово-промышленная палата России.
4. Религиозные организации и особенности их функционирования.
5. Место и роль некоммерческих фондов в современной экономике.

Тема 5. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах

Контрольные вопросы

1. Расскажите о профсоюзе как некоммерческой организации?
2. Дайте пояснение торгово-промышленная палата России?

3. Охарактеризуйте религиозные организации и особенности их функционирования?
4. Дайте определение месту и роли некоммерческих фондов в современной экономике?
5. Сформулируйте определение негосударственного пенсионного фонда – как особой форме некоммерческой организации социального обеспечения?
6. Дайте определение учреждению, его порядку создания и функционирования?
7. Охарактеризуйте некоммерческое партнерство, особенности его функционирования?
8. Опишите работу фондовой биржи как некоммерческого партнерства?

Подготовить рефераты на темы:

1. Негосударственный пенсионный фонд – особая форма некоммерческой организации социального обеспечения.
2. Учреждение: порядок создания и функционирования.
3. Некоммерческое партнерство, особенности его функционирования.
4. Фондовая биржа как некоммерческое партнерство.
5. Автономная некоммерческая организация – одна из форм некоммерческой организации.

5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование.
3. Особенности формирования учетной политики.
4. Учет уставного капитала.
5. Учет доходов и расходов некоммерческих организаций.
6. Учет наличных денежных средств и операций на расчетном и валютном счетах.
7. Учет операций с материальными ценностями.
8. Понятие и распределение административно-хозяйственных расходов.
9. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.
10. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики.
11. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.
12. Экономические нормативы надежности и платежеспособности негосударственных пенсионных фондов и компаний по управлению их активами.
13. Особенности бухгалтерского учета в объединениях, созданных в форме союза или ассоциации. Проверка обоснованности использования ресурсов.
14. Особенности учета и контроля в жилищно-строительных кооперативах, дачно-строительных кооперативах, гаражно-строительных кооперативах.
15. Особенности учета и контроля в товариществах собственников жилья. Проверка обоснованности использования ресурсов.
16. Особенности деятельности общественных объединений.
17. Профсоюз как некоммерческая организация.
18. Торгово-промышленная палата России.
19. Религиозные организации и особенности их функционирования.
20. Место и роль некоммерческих фондов в современной экономике.
21. Негосударственный пенсионный фонд – особая форма некоммерческой организации социального обеспечения.
22. Учреждение: порядок создания и функционирования.
23. Некоммерческое партнерство, особенности его функционирования.
24. Фондовая биржа как некоммерческое партнерство.
25. Автономная некоммерческая организация – одна из форм некоммерческой организации.

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТОЛЯ

Тестовые задания

Тема1. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.

1. Определение некоммерческой организации гласит:

а. Некоммерческой организацией является организация, имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

б. Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

в. Некоммерческой организацией является организация, не имеющая права заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Какие из ниже перечисленных организационно-правовых форм относятся к некоммерческим:

а. Потребительский кооператив;

б. Общество с ограниченной ответственностью;

в. Учреждение;

г. Фонд;

д. ответы: а, в, и г.

е. ответы: в и г.

3. Какой кодекс регламентирует деятельность некоммерческих организаций:

а. Трудовой;

б. Уголовно-процессуальный;

в. Гражданский;

г. Об административных правонарушениях.

4. Какой основной закон регламентирует деятельность потребительских кооперативов:

а. «О некоммерческих организациях»

б. «О потребительских кооперативах»

в. «О благотворительных обществах»

5. Некоммерческая организация может заниматься предпринимательской деятельностью:

а. Если эта деятельность predetermined уставом и направлена на цели ради которых некоммерческая организация создана;

б. По решению учредителей;

в. В случае если эта деятельность predetermined уставом.

6. Прибыль полученная некоммерческой организацией от предпринимательской деятельности направляется:

а. На вознаграждение собственников;

б. На заработную плату руководителя и главного бухгалтера;

в. На уставные цели.

7. Некоммерческая организация может быть учреждена:

а. По решению федеральных органов власти;

б. По решению учредителей;

в. По решению суда.

Тема2. Создание, реорганизация и ликвидация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

1. Учредительными документами для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства и автономной некоммерческой организации будут являться:

а. Учредительный договор, заключенный их членами;

б. Решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником;

в. Устав, утвержденный учредителями.

2. Учредительными документами для ассоциации или союза будут являться:

- а. Учредительный договор, заключенный их членами;
- б. Решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником;
- в. Устав, утвержденный учредителями.

3. Учредительными документами для учреждения будут являться:

- а. Учредительный договор, заключенный их членами;
- б. Решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником;
- в. Устав, утвержденный учредителями.

4. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения:

- а. Некоммерческой организацией;
- б. Ее учредителями (участниками);
- в. Некоммерческой организацией и ее учредителями (участниками).

5. Число учредителей некоммерческой организации не должно быть:

- а. Более трех;
- б. Менее трех;
- в. Не ограничено.

6. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в виде:

- а. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
- б. слияние, присоединение, разделение, выделение;
- в. присоединение, разделение, выделение, преобразование.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета, формирования учетной политики, учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций.

1. Учетная политика некоммерческой организации формируется:

- а. законодательством РФ;
- б. главным бухгалтером и утверждается руководителем;
- в. Высшим исполнительным органом некоммерческой организации.

2. Приятая некоммерческой организацией учетная политика утверждается:

- а. Приказом от 31 декабря года предыдущего;
- б. Приказом от 01 января года на который утверждается данная учетная политика;
- в. учетная политика формируется и утверждается в момент создания предприятия и больше не изменяется.

3. На основании Закона № 7-ФЗ, к целевым поступлениям относятся:

- а. единовременные и регулярные взносы учредителей, вступительные и членские взносы, поступления от выполнения работ, пожертвования, гранты, безвозмездная помощь, поступления из бюджетов различных уровней;
- б. поступления за реализованную продукцию, выполнение работ, оказание услуг;
- в. единовременные и регулярные взносы учредителей, вступительные и членские взносы, пожертвования, гранты, безвозмездная помощь, поступления из бюджетов различных уровней;

4. Учет целевых поступлений ведется на счете:

- а. 86 «Целевое финансирование»
- б. 90 «Продажи»
- в. 91 «Прочие доходы и расходы»

5. Целевые поступления учитываются в бухгалтерском учете:

- а. по кассовому методу;
- б. по методу начислений;
- в. возможны оба варианта.

6. В случае безвозмездного поступления имущества, оно учитывается:

- а. по первоначальной стоимости;
- б. по остаточной стоимости;
- в. по текущей (рыночной) стоимости.

7. В случае разногласий между бухгалтерским и налоговым учетом некоммерческие организации обязаны применять:

- а. ПБУ № 6/01;
- б. ПБУ № 9/99;
- в. ПБУ № 18/02.

8. Согласно ПБУ 9/99, доходами некоммерческие организации признаются:

- а. доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, реализационные доходы, чрезвычайные доходы;
- б. доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, прочие доходы, чрезвычайные доходы;
- в. доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, реализационные доходы, целевые поступления, чрезвычайные доходы;

9. Реализация объекта основных средств отразится на счете:

- а. 86 «Целевое финансирование»
- б. 90 «Продажи»
- в. 91 «Прочие доходы и расходы»

10. Выдача денежных средств целевого финансирования под авансовый отчет будет отражаться:

- а. Дебет 71 Кредит 86
- б. Дебет 71 Кредит 50
- в. Дебет 86 Кредит 50

Тема 4. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.

1. Отражение расходования целевых средств отражается:

- а. В Дебет 20,25,26,44, а потом списываются в Дебет 86;
- б. Непосредственно в Дебет 86;
- в. За счет нераспределенной прибыли на счете 86 субсчет «Нераспределенная прибыль», или на счете 84, субсчет «Нераспределенная прибыль».
- г. Возможны все эти варианты.

2. При приобретении объекта основных средств для использования и в коммерческой и некоммерческой деятельности, учет НДС ведется следующим способом:

- а. НДС включается в первоначальную стоимость объекта ОС;
- б. НДС принимается к вычету при соблюдении всех условий;
- в. НДС принимается к вычету и включается в первоначальную стоимость пропорционально использованию.

3. Износ основных средств учитывается:

- а. По кредиту счета 01 «Основные средства»;
- б. На счете 02 «Амортизация основных средств»
- в. На отдельном забалансовом счете.

4. Особенность трудовых отношений в некоммерческих организациях:

- а. Регламентируется ГК РФ;
- б. Труд добровольцев;
- в. Заработная плата начисляется.

5. Ставка страховых взносов:

- а. 18 %;
- б. 34 %;
- в. 26 %;
- г. 24 %.

6. Некоммерческие организации, не осуществляющие предпринимательскую деятельность и не имеющие кроме выбывшего имущества оборотов по реализации товаров (работ, услуг), устанавливают состав годовой бухгалтерской отчетности в составе:

- а. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу;
- б. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
- в. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании средств.

7. Составление сметы доходов и расходов в некоммерческой организации, и ее исполнение является:

- а. необязательным для ;
- б. обязательным для некоммерческих организаций;
- в. на усмотрение высшего органа управления некоммерческих организаций.

8. Органом контроля за деятельностью в товариществе собственников жилья осуществляет:

- а. Государство;
- б. Налоговая инспекция;
- в. Ревизионная комиссия.

Тема 5. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.

1. Основной особенностью потребительского кооператива является:

- а. Возможность осуществления предпринимательской деятельности;
- б. Возможность распределения доходов между членами потребительского кооператива;
- в. Не возможность осуществления предпринимательской деятельности.

2. Потребительские кооперативы создаются:

- а. На основе добровольных имущественных пожертвований;
- б. За счет средств собственников;
- в. Путем объединения граждан и юридических лиц на основе членства.

3. Несут ли члены кооператива ответственность по долгам кооператива:

- а. Полную ответственность;
- б. В части доли внесенного паевого взноса;
- б. Не несут.

4. В течении какого срока члены потребительского кооператива обязаны покрыть образовавшиеся убытки:

- а. В течении 6 месяцев;
- б. В течении трех месяцев;
- в. До окончания следующего финансового года.

5. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы являются:

- а. Производственными кооперативами;
- б. Потребительскими кооперативами;
- в. Не относятся ни к тем, ни другим.

6. Право на вступление в жилищный кооператив имеют граждане достигшие возраста:

- а. четырнадцати лет;
- б. шестнадцати лет;
- в. возрастные ограничения отсутствуют.

7. Высшим органом управления кооператива считается;

- а. Общее собрание членов кооператива;
- б. Правление;
- в. Председатель правления.

8. Какой нормативно-правовой акт регламентирует деятельность общественных и религиозных организаций:

- а. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- б. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- в. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

9. Общественные и религиозные объединения создаются:

- а. На основе добровольных имущественных пожертвований;
- б. За счет средств собственников;
- в. Путем объединения граждан на основе членства.

10.Общественные объединения могут создаваться в следующих формах:

- а. Общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.
- б. Общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, общественная ассоциация;
- в. Общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественный кооператив, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

11.Общественной организацией является:

- а. состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;
- б. не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения;
- в. основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

12.Общественным движением является:

- а. состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;
- б. не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения;
- в. основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

13.Общественным учреждением является:

- а. состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;
- б. не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения;
- в. не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели.

14.Основной особенностью учреждения является то, что:

- а. учреждения создаются по решению собственника;
- б. учреждения не владеют своим имуществом, а управляют им на праве оперативного управления;
- в. учреждения отвечают по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

15.В случае ликвидации учреждения, имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено законодательством, направляется:

- а. Обращается в доход государства;
- б. на благотворительные цели;
- в. передается собственнику этого учреждения.

16.Какие функции выполняют учредители автономной некоммерческой организации:

- а. Они отвечают по долгам автономной НКО всем своим имуществом;
- б. Они не отвечают по долгам автономной НКО, но осуществляют надзорные функции;
- в. Передают имущество в оперативное управление и осуществляют надзор за деятельностью автономной НКО.

17.Некоммерческое партнерство может быть организовано:

- а. Только физическими лицами;
- б. Только юридическими лицами;
- в. Как юридическими, так и физическими.

18. В случае ликвидации некоммерческого партнерства его члены могут получить:

- а. Ничего не получают, потому что все имущество направляется на уставные цели некоммерческого партнерства;
- б. Оставшееся имущество разделяется в равных долях между всеми членами некоммерческого партнерства;
- в. Каждый член получает часть имущества соразмерно внесенной им доли.

19. В каких случаях может приниматься решение о ликвидации Фонда:

- а. В случаях если у Фонда недостаточно денежных средств для покрытия долговых обязательств;
- б. Если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей, если цели фонда не могут быть достигнуты и в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в. В любых случаях, по решению учредителей

20. Какой орган Фонда осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства:

- а. Ревизионная комиссия;
- б. Совет учредителей;
- в. Попечительский совет.

21. Какими видами деятельности могут заниматься негосударственные пенсионные фонды:

- а. Любыми;
- б. деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению, деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию и деятельность в качестве страховщика по профессиональному пенсионному страхованию;
- в. деятельность по надзору за организациями по начислению и перечислению страховой и накопительной части трудовой пенсии.

22. Доход, полученный от инвестирования средств пенсионных накоплений, направляется:

- а. на пополнение средств пенсионных накоплений, на покрытие расходов, связанных с обеспечением уставной деятельности фонда, и на формирование имущества, предназначенного для обеспечения уставной деятельности фонда.
- б. на формирование резервов предназначенных для дальнейшего привлечения пенсионных накоплений;
- в. на содержание негосударственного пенсионного фонда.

23. Товариществом собственников жилья признается:

- а. Объединение граждан на основе членства в целях строительства и эксплуатации жилого дома;
- б. Объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.
- в. добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме.

24. Может ли ассоциация или союз заниматься предпринимательской деятельностью:

- а. Может лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- б. Такая ассоциация (союз) преобразуется в хозяйственное общество или товарищество, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.
- в. Это единственная форма некоммерческих организаций, которой запрещено заниматься предпринимательской деятельностью в любой форме.

25. Учредительные документы ассоциации (союза), некоммерческого партнерства должны содержать:

а. условия о составе и компетенции их органов управления, порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, и о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации (союза), некоммерческого партнерства.

б. условия о размере паевых взносов членов; о составе и порядке внесения паевых взносов членами и об их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов; о составе и компетенции органов управления и порядке принятия ими решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов; о порядке покрытия членами понесенных им убытков;

в. указания об органах некоммерческих организаций, в том числе о попечительском совете, и о порядке их формирования, о порядке назначения должностных лиц и их освобождения, о месте нахождения, о судьбе имущества в случае его ликвидации.

Задание для выполнения контрольной работы по дисциплине «Хозяйственная деятельность в некоммерческих организациях» для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется рукописно в 18 листовой тетради. На основе данных, указанных в задании, нужно составить и описать все перечисленные бухгалтерские документы.

На основе данных для выполнения задачи:

1. Составить вступительный баланс;
2. В журнале хозяйственных операций отразить все операции с указанием их номера и корреспонденции счетов, подсчитать итог журнала;
3. Заполнить главную книгу;
4. Составить оборотную ведомость;
5. На основе предоставленных данных составить смету доходов и расходов;
6. Составить и заполнить баланс;
7. Заполнить отчет о прибылях и убытках;
8. Заполнить отчет о использовании целевых средств.

Приведенные в задаче суммы умножить на соответствующие цифры: для студентов, чьи фамилии начинаются на А, Б, В – 2; Г, Д, Е – 3; Ж, З, И, К – 4; Л, М, Н, О – 5; П, Р, С – 6; Т, У, Ф – 7; Х, Ц, Ч, Ш – 8; Щ, Э, Ю, Я – 9.

Данные для выполнения задачи

Создается некоммерческая организация – Фонд. Размер Уставного капитала объявлен 300000 рублей. В счет оплаты УК учредителем внесены денежные средства в размере 200000 рублей, материалы в размере 40000 рублей, основные средства в размере 60000 рублей (в т.ч. оргтехника стоимостью 35000 рублей и офисная мебель стоимостью 25000 рублей).

Согласно учетной политике распределение произведенных расходов производится пропорционально поступлениям. Учет затрат по некоммерческой деятельности ведется непосредственно на счете 86 «Целевое финансирование».

Хозяйственные операции за период, руб.

| № | Содержание хозяйственных операций | Сумма |
|---|---|-----------|
| 1 | Получено целевое финансирование на выполнение целевой программы «Спорт - детям» | 500000,00 |
| 2 | Перечислена спонсорская помощь организатору на проведение детских соревнований по спортивной гимнастике | 200000,00 |
| 3 | Перечислена оплата поставщику на приобретение | |

| | | |
|----|---|--------------------------|
| | спортивных товаров предназначенных для передачи в школу-интернат | 50000,00 |
| 4 | Перечислены спонсорские средства на проведение детско - юношеской эстафеты | 45000,00 |
| 5 | Перечислена благотворительная помощь на развитие детского спорта в средней школе № 1 | 30000,00 |
| 6 | Оказаны платные консультационные услуги юридическим лицам | 200000,00 |
| 7 | Выдан заем сотруднику за счет коммерческих средств на 30 дней под 10% годовых | 50000,00 |
| 8 | Начислена арендная плата за аренду офиса за текущий месяц - за счет целевого финансирования; - за счет коммерческих средств. | 10000,00 |
| 9 | Перечислена арендная плата за текущий месяц и предоплата (50%) за следующий. | |
| 10 | Акцептован счет поставщика за потребленную электроэнергию в т.ч. - за счет целевого финансирования; - за счет коммерческих средств. | 3000,00 |
| 11 | Акцептован счет поставщика за услуги телефонной связи и Интернет в т.ч. - за счет целевого финансирования; - за счет коммерческих средств. | 2500,00 |
| 12 | Приобретен компьютер для использования в некоммерческой деятельности | 25000,00 (в т.ч. НДС) |
| 13 | За счет средств от предпринимательской деятельности приобретен сканер для использования в коммерческой деятельности | 3000,00 (в т.ч. НДС) |
| 14 | Начислена заработная плата: - сотрудникам непосредственно занятым в работе по программе - сотрудникам непосредственно занятым в коммерческой деятельности | 31000,00 25000,00 |
| 15 | Начислены страховые и взносы в ПФ (все сотрудники моложе 1967 года рождения) по всем категориям. | |
| 16 | Произведены удержания налога на доходы физических лиц (без учета вычетов) | |
| 17 | Перечислены страховые взносы | |
| 18 | Перечислен налог на доходы физических лиц | |
| 19 | Получены в банке денежные средства на выплату заработной платы | |
| 20 | Выплачена заработная плата сотрудникам | |
| 21 | Депонирована заработная плата | 2000,00 |
| 22 | Депонированная заработная плата возвращена на расчетный счет | |
| 23 | По чеку в банке получены денежные средства на хозяйственные расходы | 5100,00 |
| 24 | Полученные средства выданы под авансовый отчет на | 5100,00 |

| | | |
|----|--|-----------|
| | командировочные расходы | |
| 25 | Приняты к учету командировочные расходы лица непосредственно связанного с некоммерческой деятельностью | 4500,00 |
| 26 | Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу | |
| 27 | За счет средств полученных от коммерческой деятельности, на основании поданного заявления в связи с тяжелым материальным положением сотруднику оказана материальная помощь | 5000,00 |
| 28 | Удержан НДС | |
| 29 | Перечислен НДС в бюджет | |
| 30 | Оставшиеся в кассе денежные средства выданы под авансовый отчет на приобретение канцелярских товаров | |
| 31 | Возвращены сотрудником заемные средства | 50000,00 |
| 32 | Начислены проценты за пользование займом | |
| 33 | Уплачены проценты за пользование денежными средствами (в срок) | |
| 34 | Реализована оргтехника, полученная ранее в счет уставного капитала | |
| 35 | Принят авансовый отчет, приобретенные канцелярские товары будут использоваться и в коммерческой и в некоммерческой деятельности | 600,00 |
| 36 | Перечислена благотворительная помощь детскому спортивному центру «Юниор» | 100000,00 |
| 37 | Перечислена оплата за потребленную электроэнергию, согласно полученному счету | |
| 38 | Перечислена оплата за услуги связи и Интернет, согласно полученному счету | |
| 39 | По окончанию периода списаны расходы за счет коммерческих поступлений | |
| 40 | Перечислен в бюджет НДС по оказанным услугам | |
| 41 | Выявлен финансовый результат от коммерческой деятельности | |
| 42 | По итогам года реформирован баланс | |
| 43 | Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль | |

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.
2. Создание некоммерческих организаций (учредители, учредительные документы, государственная регистрация).
3. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.
4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
5. Особенности деятельности потребительских кооперативов
6. Особенности деятельности жилищно-строительных кооперативов
7. Особенности деятельности общественных или религиозных организаций
8. Особенности деятельности учреждений
9. Особенности деятельности автономной некоммерческой организации
10. Особенности деятельности некоммерческого партнерства
11. Особенности деятельности фондов
12. Особенности деятельности негосударственных пенсионных фондов
13. Особенности деятельности товариществ собственников жилья
14. Особенности деятельности объединений созданных в форме ассоциации или союза
15. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Деятельность некоммерческих организаций.
16. Правовое регулирование бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
17. Особенности формирования учетной политики.
18. Учет доходов некоммерческих организаций.
19. Учет расходов некоммерческих организаций.
20. Учет кассовых операций.
21. Учет операций на расчетных счетах.
22. Учет основных средств в некоммерческих организациях.
23. Амортизации и износ основных средств в некоммерческих организациях.
24. Особенности учета расчетов по заработной плате в некоммерческих организациях.
25. Особенности учета отчислений в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.
26. Отчетность некоммерческих организаций
27. Смета доходов и расходов некоммерческой организации
28. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях.
29. Фондовая биржа как некоммерческое партнерство.
30. Автономная некоммерческая организация – одна из форм некоммерческой организации.

8. ГЛОССАРИЙ

Агрегированный баланс – свернутый, уплотненный баланс, объединяющий однородные статьи и группы.

Административный управляющий – лицо, осуществляющее по назначению арбитражного суда функции арбитражного управляющего при проведении в отношении организации-должника судебной процедуры финансового оздоровления.

Арбитражный управляющий – временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий или конкурсный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения процедур банкротства.

Адрес юридический – официально зарегистрированный и занесенный в реестр юридического лица.

Акт банкротства – правовые действия по признанию банкротства. Действия, связанные с банкротством, обычно могут быть начаты только тогда, когда существуют доказательства того, что должник совершил акт банкротства.

Актив – одна из двух частей бухгалтерского баланса, в которой отражаются внеоборотные и оборотные активы. Риск, связанный с их использованием, несет организация. В активе аккумулируются средства, вложенные организацией с целью получения экономической выгоды. Актив может быть изменен путем использования в сочетании с другими активами в процессе производства продукции (работ, услуг), предназначенной для продажи; обмена на другой актив; погашения кредиторской задолженности; распределения между собственниками организации; получения доходов. Актив показывает вероятное получение организацией экономической выгоды в будущем и ее стоимость. В бухгалтерском балансе активу противостоит пассив.

Акции – ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом, обладателям которых предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акциями: а) право на получение дивидендов в зависимости от размера прибыли корпорации; б) право на участие в управлении корпорацией путем голосования на собраниях; в) право на получение части имущества после ликвидации корпорации.

Анализ данных – направление статистических исследований, включающее комплекс методов обработки многомерной системы данных наблюдений, характеризующейся многими признаками.

Анализ критических соотношений – анализ соотношений выручки, полученной от реализации, объема производства, прибыли и т. д. и сравнение их с критическими значениями для данной отрасли, фирмы.

Анализ организационной структуры – анализ структуры кадров и их стимулирования, структуры управления, систем планирования и управления, стиля работы на разных уровнях фирмы, эффективности организационной структуры.

Антикризисная программа – совокупность антикризисных и иных мер, направленных на достижение заданных целей антикризисного управления.

Арест должника при банкротстве – предусмотренная законодательством некоторых стран возможность ареста должника по решению суда в тех случаях, когда должника можно заподозрить в том, что он стремится скрыться от суда или предпринимает усилия с целью отсрочить или задержать действия, связанные с банкротством, либо скрывает свои деловые книги и бумаги.

Аудит – проверка финансовой деятельности компаний аудитором.

Аукцион – способ продажи с публичных торгов, при котором покупателем становится человек или организация, предложившие за товар наивысшую цену.

Б

Баланс ликвидационный – бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения им своего существования как юридического лица; составляется ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами и утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

Банкротство – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по оплате обязательных платежей.

Банкротство добровольное – объявление о финансовой несостоятельности на основании решения собственника (участников, акционеров).

Банкротство преднамеренное – умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершаемое руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальными предпринимателями.

Безнадежные долги – задолженность предприятия, взыскивать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т. д.).

Безработица – социально-экономическое явление, при котором часть населения не может найти работу (доходное занятие).

Безубыточность – режим хозяйственной деятельности предприятия, фирмы, частного лица, при котором доходы, получаемые от деятельности, превосходят расходы, связанные с ней или равны им.

Бизнес – экономическая деятельность, дающая прибыль; любой вид деятельности, приносящий доход или иные личные выгоды.

Бизнес-план – внутрифирменный документ, включающий в себя разработку целей и задач, которые ставятся перед предприятием на ближайшую и дальнюю перспективу, оценку текущего состояния экономики, сильных и слабых сторон производства, анализ рынка и информацию о клиентах.

Бухгалтерский баланс – документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерский учет – система сбора и обработки финансовой информации о предприятии, дающая ее пользователям возможность выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать экономические решения.

Бюджет (смета) – форма планового расчета, которая определяет потребность в чем-то.

В

Валюта баланса – суммарный итог статей актива (пассива) бухгалтерского баланса организации.

Вексель – письменное долговое обязательство установленной законом формы, выдаваемое заемщиком (векселедателем) кредитору (векселедержателю) и предоставляющее последнему право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в векселе.

Внешнее управление – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления платежеспособности, с передачей полномочий по управлению должником внешнему управляющему.

Внешний управляющий – лицо, назначаемое арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления других полномочий, предусмотренных законом.

Внешняя среда – окружающий мир и место в нем организации.

Внутренний аудит – принятая хозяйствующим субъектом в интересах его участников (учредителей) и регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и получения иной информации (в том числе за рациональностью ее формирования), выполнением принятых в организации программ и планов, соответствием их поставленным целям и эффективности, сохранностью активов, соблюдением законодательства при осуществлении операций.

Внутренняя среда – строение организации: ее структура, характеристики элементов и связей между ними.

Возврат – возвращение кредита, долга полученных на время проката вещей; возвращение ошибочно, незаконно взысканных денежных средств, налогов пострадавшим лицам.

Вознаграждение арбитражного управляющего – денежные средства, выплачиваемые арбитражному управляющему за каждый месяц осуществления им полномочий (основное вознаграждение), а также по результатам его деятельности (дополнительное вознаграждение).

Выверка – тщательная проверка.

Выкуп предприятия – процесс разгосударствления имущества государственных предприятий и передача его в коллективную или индивидуальную собственность.

Г

Гарантия – факторы и условия, обеспечивающие успех дела, поручительство за результаты деятельности, принятие ответственности в случае неудачи.

Государственное антикризисное регулирование – макроэкономическая категория, отражающая отношения, возникающие при организационно-экономическом и правовом воздействии государства для защиты предприятий от кризисных ситуаций, предотвращения банкротства или прекращения их дальнейшего функционирования.

График погашения задолженности – одностороннее обязательство должника погасить свою задолженность перед кредиторами в установленные графиком сроки.

Групповое принятие решения – управленческое решение, принятое коллегией, то есть официальной группой лиц, образующих административный, совещательный или распределительный орган, предназначенный для совместного решения вопросов, относящихся к его компетенции, или коллективом организации, ее структурным подразделением.

Д

Дебиторская задолженность – задолженность других предприятий, ответственных лиц и государства (дебиторов) данному предприятию.

Деловая репутация организации – определяется как разница между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех активов и обязательств.

Денежное обязательство – обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом РФ основанию.

Денежный поток – сумма чистого дохода, амортизационных отчислений и прочих выплат, увеличивающих или уменьшающих величину денежных средств предприятия.

Дефлятор – совокупность различных индексов, используемых для пересчета компонентов валового внутреннего продукта в сопоставимые цены и для характеристики совокупности обобщающих показателей динамики цен.

Диагностика предприятия – комплекс мер по оценке состояния организации с целью определения проблем ее развития и вероятности наступления кризиса.

Дивиденд – часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями.

Долг – денежная сумма, взятая займы (на срок и на определенных условиях).

Долг безнадежный – часть дебиторской задолженности, получение которой признано невозможным (безнадежным) вследствие отказа суда или арбитража во взыскании либо вследствие неплатежеспособности должника.

Должник – гражданин или юридическое лицо, оказавшееся не способным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного Законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Достоверность информации – одна из характеристик информации, отражающая ее соответствие реальности.

Досудебная санация – процедура оказания финансовой помощи предприятию-должнику его собственниками, кредиторами или другими заинтересованными лицами с целью восстановления платежеспособности и последующего погашения долгов.

Доходы – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Задолженность – подлежащие уплате, но не уплаченные денежные суммы.

Заем – в гражданском праве договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей.

Заемщик – один из субъектов кредитных отношений получатель кредита, который гарантирует возвращение временно позаимствованной стоимости.

Заимодавец – один из субъектов кредитных отношений, лицо, давшее взаймы, кредитор.

И

Имущество – ресурсы (активы), находящиеся в чьем-либо владении или под чьим-либо управлением, от которых в будущем с достаточным основанием можно ожидать некоторую экономическую прибыль.

Имущество организации – под имуществом организации понимаются основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства, прочие финансовые активы.

Инвентаризация – периодический переучет наличного имущества, товаров на предприятии, в фирме, магазине с целью проверки их наличия и сохранности, а также установления их соответствия ведомостям учета материальных ценностей.

Инвестиции – долгосрочное вложение частного или государственного капитала в различные отрасли национальной или зарубежной экономики с целью получения прибыли.

Индекс деловой активности – применяемый в экономическом анализе индекс – показатель видов деятельности, динамика которого отражает изменения в экономической конъюнктуре.

Инновация – создание, распределение и применение какого-либо новшества, ведущее к улучшению работы, повышению эффективности деятельности.

Институт несостоятельности – комплексный правовой институт, включающий в себя нормы гражданского, уголовного, административного, финансового, трудового и других отраслей права.

Инфляция – переполнение сферы обращения денежными знаками сверх потребностей экономики, процесс обесценения денег.

Информация экономическая – информация об общественных процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ.

Инфраструктура – комплекс производственных и непроизводственных отраслей, обеспечивающих условия воспроизводства.

К

Кадровый потенциал – совокупность способностей и возможностей кадров обеспечить эффективное функционирование организации.

Качество управления – комплекс характеристик управленческой деятельности, оцениваемой по критериям ее успеха в достижении цели.

Капитал – стоимость, приносящая прибавочную стоимость.

Классификация информации – упорядоченное распределение информации по темам или иным признакам.

Классификация решений – упорядоченное распределение решений по наиболее существенным признакам, применяемое для совершенствования их разработок.

Комиссия ликвидационная – комиссия, образуемая собственником имущества предприятия или уполномоченным им органом совместно с трудовым коллективом для решения имущественных, трудовых и других вопросов при прекращении деятельности предприятия.

Конкуренция – противоборство на рынке товаров и услуг, привлечение покупателей для более выгодной продажи, возможность выбора продавцов, борьба между производителями за потребителя своей продукции, работы, услуги.

Конкурсное производство – процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Конкурсный управляющий – арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Законом о банкротстве полномочий.

Контроль – система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий.

Конфликтная ситуация – ситуация скрытого или открытого противоборства двух или нескольких лиц, каждый из которых имеет свои цели, мотивы, средства или способы решения проблемы, имеющей личную значимость для каждого из них.

Кредит – предоставление денежных средств на определенных условиях.

Кредиторская задолженность – денежные средства, временно привлеченные предприятием, учреждением, организацией и подлежащие возврату соответствующим физическим или юридическим лицам.

Кредитоспособность – способность заемщика получить кредит и возратить его; определяется показателями, характеризующими заемщика: его аккуратностью при расчете по ранее полученным кредитам, его текущим финансовым положением и перспективой изменения, способностью при необходимости мобилизовать денежные средства из различных источников.

Кредиторы – лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным и иным обязательствам, об уплате обязательных платежей, о выплата выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

Кризис – крайнее обострение противоречий развития; нарастающая опасность банкротства, ликвидация организации, переломный момент в процессах изменений, рассогласование экономической, финансовой и других систем.

Л

Ликвидность предприятия – возможность погашения предприятием текущих (краткосрочных) обязательств за счет имеющихся текущих активов.

Лизинг – форма долгосрочного договора.

Ликвидационная комиссия – специальная комиссия, создаваемая перед ликвидацией предприятия, компании с целью оценки и реализации имущества, взыскания дебиторской задолженности, расчетов с кредиторами, составления ликвидационного баланса и отчета, предоставляемого органу, создавшему комиссию.

Ликвидационная стоимость – стоимость ликвидируемого имущества, полностью выслужившего нормативный срок эксплуатации.

Ликвидация общества – прекращение деятельности общества по решению общего собрания акционеров либо по решению суда.

Ликвидация принудительная – ликвидация юридического лица при долговой несостоятельности на основе судебного решения, которое выносится по требованию кредиторов.

Ликвидационный баланс – бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения его существования как юридического лица.

Ликвидационный период – период, в течение которого предприятие должно взыскать дебиторскую задолженность и погасить свои обязательства перед кредиторами.

Лицензия – специальное разрешение, получаемое от государственных органов, юридическому лицу осуществлять конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции.

М

Меры по восстановлению платежеспособности организации-должника – предусмотренные законодательством о банкротстве действия, направленные на устранение признаков банкротства и погашение долговых обязательств.

Метод бухгалтерского учета – совокупность способов и приемов, с помощью которых познается объект бухгалтерского учета.

Методы управления конфликтами – способы управления конфликтами.

Механизм антикризисного управления – совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей, способствующих развитию инициативы, улучшению ориентации и оптимизму в критических ситуациях, интеграции по ценностям профессионализма, коллективизма.

Мировое соглашение – процедура банкротства, применяется на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредитором.

Мораторий – приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей.

Н

Наблюдение – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

Налог – обязательный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц.

Налоговые пени – штрафная санкция, налагаемая компетентными органами, за неуплату или неполную уплату налога, определяемая в виде процента от суммы налога, подлежащего уплате в соответствии с законодательством.

Недостача – результат инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств, при котором фактические данные по инвентаризационной описи ниже учетных.

Нематериальные активы – активы, существующие в форме интеллектуальной собственности, а также в форме специальных прав.

Неплатежеспособность – неспособность организации или гражданина своевременно и в полном объеме осуществлять платежи по своим денежным обязательствам и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей.

Неплатежи – совокупный объем задолженности предприятий и организаций за поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги, а также по уплате обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, определяемый на отчетную дату в целом по предприятию.

Неопределенность – ситуация, когда полностью или частично отсутствует информация о возможных состояниях системы и внешней среды, когда возможны те или иные непредсказуемые события.

Непокрытый убыток – конечный финансовый результат, полученный по итогам деятельности организации за отчетный период, характеризует уменьшение капитала.

О

Оборачиваемость оборотных средств – скорость движения средств в процессе производства и обращения.

Обстоятельства непредвиденные – изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.

Обязанность должника при банкротстве – установленные законодательством обязанности должника в ходе производства по делу о банкротстве в соответствии с Законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Обязательные платежи – налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяет законодательство Российской Федерации.

Обязательства – оформленные договором гражданско-правовые отношения, в силу которых одна сторона обязана совершить в пользу другой стороны определенные действия или воздержаться от определенных действий.

Обязанности – совокупность функций и полномочий, обязательных для их выполнения.

Операционный рычаг – механизм, позволяющий определить изменения прибыли в зависимости от изменений выручки от реализации.

Организация – объединение людей, совместно реализующих некую программу и действующих на основе определенных принципов и правил.

Ответственность – элемент организации в условиях разделения деятельности, определяющий меру порицания при невыполнении или недостаточном выполнении функций и обязательств, полномочий и ожиданий.

Отчетность организации – совокупность информации, формируемой в организации и представляемой заинтересованным пользователям для решения организационных задач.

Оценка эффективности управления – соизмерение усилий или затрат на управление с полученным результатом управленческих действий.

П

Пени – вид неустойки; санкция за неисполнение договорных обязательств.

Первоначальная стоимость амортизируемых нематериальных активов – сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение до состояния, в котором они пригодны для использования, за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Первое собрание кредиторов – собрание кредиторов, которое проводится на завершающей стадии процедуры наблюдения.

Передача основных средств безвозмездная – передача основных средств одним предприятием другому без оплаты.

Передача предприятия – процесс, в ходе которого продавец передает покупателю купленное предприятие.

Перепрофилирование производства – одна из мер по восстановлению платежеспособности организации-должника в ходе процедуры внешнего управления; предусматривает сокращение или отказ от производства убыточных видов продукции и переход на выпуск конкурентоспособных товаров (работ, услуг), на которые имеется устойчивый платежеспособный спрос на рынке.

Переход права собственности – переход от отчуждателя к приобретателю прав собственности на приобретаемое имущество.

План внешнего управления – основной документ, определяющий порядок проведения процедуры внешнего управления.

План финансового оздоровления – основной документ, определяющий порядок проведения процедуры финансового оздоровления.

Платежеспособность – способность предприятия погасить свои денежные обязательства.

Предприятие – самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.

Представитель комитета кредиторов – лицо, уполномоченное комитетом кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени комитета кредитов.

Представитель работников должника – лицо, уполномоченное работниками должника представлять их законные интересы при проведении процедур банкротства.

Представитель собрания кредиторов – лицо, уполномоченное собранием кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени собрания кредиторов.

Представитель учредителей (участников) должника – председатель совета директоров (наблюдательного совета) или иного аналогичного коллегиального органа управления должника, либо лицо, избранное советом директоров (наблюдательным советом) или иным аналогичным коллегиальным органом управления должника, либо лицо, избранное учредителями (участниками) должника для представления законных интересов при проведении процедур банкротства.

Претензия – требование кредитора к должнику о добровольном урегулировании спора, связанного с нарушением его имущественных прав.

Прибыль – обобщающий показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности, определяется как разность между суммой доходов и суммой расходов (затрат) на эту деятельность.

Профессионализация управления – объективная потребность и необходимость, обусловленная сложностью и масштабами жизнедеятельности организаций в условиях экономической

неопределенности, тенденция развития управления, фактор повышения эффективности управления.

Процедура реорганизационная – процедура, направленная на поддержание деятельности и оздоровление предприятия-должника с целью предотвращения его ликвидации.

Р

Разделительный баланс – документ, по которому при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам.

Разрешение конфликтов – прекращение противоборства конфликтующих сторон в результате поиска приемлемого решения проблемы.

Регулирующий орган – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Реестр требований кредиторов – документ, в котором учитываются кредиторы и их требования в ходе арбитражного производства по делу о банкротстве.

Результат управления – согласованность деятельности людей по реализации управленческих решений, приближающих к цели.

Реконструкция и модернизация предприятий – реконструкция – комплекс мер по переустройству предприятия, включающий замену устаревшего оборудования, внедрение новых технологических процессов, строительство новых цехов, организацию дополнительных служб производств; модернизация – комплекс мер, направленных на расширение выпуска продукции, сокращение издержек производства и повышение производительности труда.

Рентабельность – один из основных стоимостных показателей эффективности производства на предприятии, объединении, отрасли в целом, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования средств в процессе производства и реализации продукции.

Реорганизация внешнего долга – процедура упорядоченного изменения условий погашения долга, согласованная между кредитором и должником и проводящаяся по причине неспособности должника погашать свои долговые обязательства в первоначально согласованные сроки.

Реорганизация – изменение процессов управления организацией или смена организационно-правовой формы, состава собственников.

Реорганизация юридического лица – прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее отношения правопреемства юридических лиц.

Реструктуризация – изменение структуры чего-либо по определенным параметрам (сроку, назначению, величине, льготам, выплатам и прочее) в связи с изменившимися условиями и в целях позитивного решения проблемы.

Ресурсы – средства, ценности, запасы, используемые в достижении результата.

Решение – формула действий социально-психологический акт выбора одной или нескольких альтернатив из множества возможных вариантов.

Риск – возможность наступления событий с отрицательными последствиями в результате определенных решений или действий.

Рыночная стоимость – наиболее вероятная цена, по которой данный объект может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

С

Саморегулируемые организации арбитражных управляющих – некоммерческая организация, которая основана на членстве, создана гражданами Российской Федерации, включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и целями деятельностью которой являются регулирование и обеспечение деятельности арбитражных управляющих.

Санация – система мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения предприятий с целью предотвращения их банкротства или повышения их конкурентоспособности.

Сделка – действие, совершаемое гражданами или юридическими лицами, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений.

Система управления – совокупность действий, определяющих реальность управленческой деятельности.

Собственный капитал – доля собственников в капитале предприятий за вычетом всех обязательств.

Собственный оборотный капитал – разность между текущими активами и текущими обязательствами.

Спрос – стоимостное выражение общественной потребности в чем-либо.

Средства оборотные – вложения финансовых ресурсов в объекты, использование которых осуществляется в рамках одного воспроизводственного цикла либо в течение относительно короткого календарного периода времени.

Т

Текущие (оборотные активы) – активы, не предназначенные для использования на постоянной основе в деятельности предприятия.

Текущие платежи – денежные обязательства и обязательные платежи, возникшие после принятия заявления о признании должника банкротом, а также денежные обязательства и обязательные платежи, срок исполнения которых наступил после введения соответствующей процедуры банкротства.

Торги – заключение юридической сделки с любым лицом, предложившим наиболее выгодные условия.

У

Убытки – в хозяйственной практике выраженные в денежной форме потери, уменьшения материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов над доходами.

Уполномоченные органы – федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством РФ представлять в деле о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Управленческие решения – процесс и акт решения проблемы (разрешения противоречия) в совместной деятельности людей, ведущие к достижению цели.

Уступка требования – передача права требования по обязательству третьему лицу.

Ф

Фактор – причина, источник воздействия на систему, определяющий ее состояние.

Финансирование – обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами затрат на осуществление, развитие чего-либо.

Финансовая отчетность – совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение предприятия за отчетный период.

Финансовое оздоровление – процедура банкротства, применяемая к организации-должнику в целях восстановления его платежеспособности, без прекращения полномочий собственника (участников) должника, в том числе в части управления делами должника.

Ц

Цена – стоимость товара или услуги.

Ч

Чистые активы – разность между суммой активов и суммой обязательств.

Э

Эмиссия – выпуск в обращение денег, банковских и казначейских билетов и ценных бумаг.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Воеводина Н.А., Вяльшина А.А., Ермак Т.Л. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности. Практическое пособие. М. Омега-Л. 2013. С.153.
2. Боровых А.Э., Грешнова Е.В. Управление и развитие НКО. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2013.
3. Крыгина Н.В. Фандрайзинг некоммерческой организации. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2013.
4. Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях. Учебное пособие. М. «Дашков и К», 2008.
5. Сергеева Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций. М.: Изд-во "А-Приор", 2010. 80с. (ЭБС «Лань»<http://e.lanbook.com>).

Дополнительная литература

1. Автономов А.С., Хананашвили Н.Л. Оценка в социальном проектировании. Методическое пособие. Под общей редакцией А.С. Автономова. – М.: Национальная Ассоциация благотворительных организаций, 2013. – 150 с.
2. Баханькова Е.Р. Правовые и организационные аспекты управления НКО. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2011.
3. Блинников М.С., Даушев Д.А., Симонов Е.А. Как просить деньги. – М.: Изд-во Центра охраны дикой природы, 2009.
4. Гамольский П.Ю., «Некоммерческие организации: практика налогообложения и бухгалтерского учета: практическое пособие» - М.: КНОРУС, 2013.
5. Гамольский П.Ю., «Некоммерческие организации: налогообложение и бухгалтерский учет в 2002 году». – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2010.
6. Демидова Т.Н. Влияние социальных ситуаций на психологию личности. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2009.
7. Джаарбеков С.М., Старостин С.Н., Кошеварова Н.Л., Морозов А.С., «Некоммерческие организации» - 2-е изд. - М.: МЦФЭР, 2009.
8. Жилыева Н.А. Основы компьютерной грамотности. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2010.
9. Катаева В.И. Маркетинг некоммерческих организаций. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2010.
10. Катаева В.И. Основы предпринимательской деятельности НКО. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2010.
11. Катаева В.И. Управление проектом. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2011.
12. Коркин Н. Фандрайзинг как инструмент устойчивого развития территориальных сообществ. Материалы семинара. – М.: Фонд семьи, 2013.
13. Королева И.С. Методические рекомендации для некоммерческих организаций – участников Конкурсного отбора на получение субсидий (грантов) на осуществление социально значимых проектов (программ), общественных инициатив и мероприятий. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2009.
14. Поподько Т.И. Теория и практика местного самоуправления. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2009.
15. Радчинский В.И., «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» - М.: Издательство «Альфа-Пресс». 2011.
16. Финансовое управление НКО. – М.: Центр поддержки НКО, 2010.
17. Хананашвили Н.Л. Основы проектного подхода. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2011.
18. Методические материалы. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2011.

19.Якимец В.Н. Межсекторное социальное партнерство в России: теория, правовая основа, механизмы, технологии. – М.: Московский Дом общественных организаций, ГЭИТИ, 2009.

Периодическая литература:

- 1.«Некоммерческие организации в России».
2. «Некоммерческие фонды и организации».
3. «Коммерсант»
4. «Коммерсант:daily»

Интернет-источники:

- 1.Информационные издания для некоммерческих организаций "Диалог" (dialog-urfo.ru).
2. Международный Центр-некоммерческого права (МЦНП) ICNL - The International Center for Not-for-Profit Law (www.icnl.org).
- 3."Социальный проект" развития некоммерческих организаций(socproekt.info).
- 4.Краснодарский Ресурс Центр (КРЦ) по созданию некоммерческих организаций <http://www.sbcorp.ru/krc/pagr01.html>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор. Демонстрационное оборудование - ЖК-панель.

Библиотечный фонд КубГУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы, в электронной и бумажной формах.